

RESOLUÇÃO Nº 203, DE 17 DE DEZEMBRO DE 1998

Faculta às pessoas jurídicas de direito público ou privado utilizarem formulários formato A4 para imprimir o requerimento do benefício do Seguro-Desemprego.

O Conselho Deliberativo do Fundo de Amparo ao Trabalhador – CODEFAT, no uso das atribuições que lhe confere o inciso V do artigo 19 da Lei n.º 7.998, de 11 de janeiro de 1990, resolve:

Art. 1º Facultar às pessoas jurídicas de direito público ou privado a utilizarem formulários formato A4, em substituição aos formulários instituídos pela Resolução n.º 18, de 3 de julho de 1991, alterada pela Resolução n.º 71, de 26 de outubro de 1994, ambas deste Conselho.

Art. 2º Na hipótese do artigo anterior, as pessoas jurídicas de direito público ou privado deverão observar as normas constantes na Resolução do CODEFAT n.º 71/94, que dispõe sobre as especificações técnicas do formulário, bem como a quantidade de caracteres definidos para cada campo, conforme discriminado no anexo I.

Art. 3º O formulário formato A4 somente poderá ser confeccionado de acordo com o modelo e a numeração específica fornecida pelo Ministério do Trabalho, mediante requerimento próprio encaminhado à Secretaria de Políticas de Emprego e Salário, que emitirá a necessária autorização.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Flávio Obino Filho
Presidente do CODEFAT

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL:
DE : 22 / 12 / 1998
PÁG.(s) : 4
SEÇÃO 1

ANEXO I

Formulário A4 – Seguro-Desemprego

Campo 2	Nome do Dispensado	(máximo 40 caracteres)
Campo 3	Endereço do Dispensado	(máximo 40 caracteres)
	Complemento do endereço	(máximo 16 caracteres)
	CEP	(8 caracteres)
	UF	(2 caracteres)
	Telefone	(máximo 10 caracteres)
Campo 4	Nome da mãe do Dispensado	(máximo 40 caracteres)
Campo 5	Tipo de inscrição	(1 caracter)
Campo 6	CGC ou CEI	(máximo 14 caracteres)
Campo 7	Atividade econômica	(5 caracteres)
Campo 8	PIS-PASEP	(11 caracteres)
Campo 9	CTPS – número	(7 caracteres)
	Série	(3 caracteres)
	UF	(2 caracteres)
Campo 10	CBO	(5 caracteres)
Campo 11 e 12	Data de ADM e DEM	
	Dia	(2 caracteres)
	Mês	(2 caracteres)
	Ano	(2 caracteres)
Campo 13	Sexo	(1 caracter)
Campo 14	Grau de instrução	(1 caracter)
Campo 15	Data de nascimento	
	Dia	(2 caracteres)
	Mês	(2 caracteres)
	Ano	(2 caracteres)
Campo 16	Horas trabalhadas	(2 caracteres)
Campo 17	Meses	(2 caracteres)
	Salários	(máximo 11 caracteres, considerando a vírgula)
Campo 18	Soma dos três últimos salários	(máximo 12 caracteres, considerando a vírgula)
Campo 19	Domicílio Bancário - Banco	(3 caracteres)
	Agência	(5 caracteres)
Campo 20	Meses trabalhados	(2 caracteres)
Campo 21	Salários	(1 caracter)
Campo 22	Aviso prévio indenizado	(1 caracter)