

---

**CAGED**  
Manual de Configuração  
Certificado Digital no PortalCAGED  
- FEC

---

## 1.1. Portal CAGED

O Portal CAGED é a solução *WEB* para o envio de declarações CAGED que contempla as regras de obrigatoriedade da Certificação Digital, exigidas pelo Ministério do Trabalho e Previdência Social (MTPS).

No Portal CAGED, uma vez introduzida à senha do Certificado Digital, não será mais necessário fazê-lo durante toda a sessão.

Caso o Certificado Digital não esteja corretamente instalado (e conectado, no caso de *tokens* ou *smart cards*), uma tela de erro será apresentada (Figuras 1 e 2).

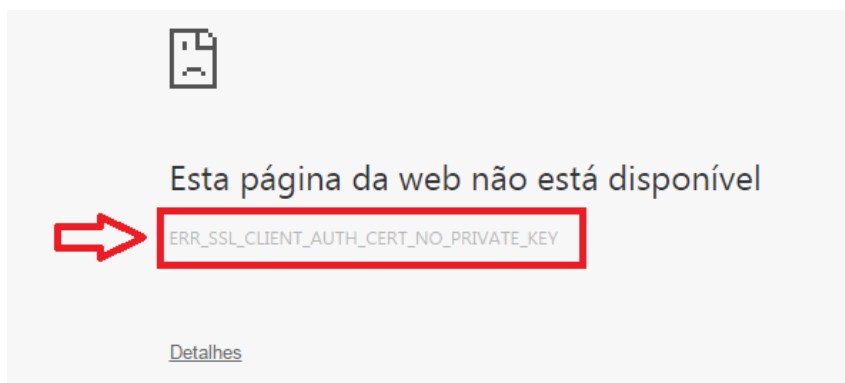


Figura 1: Mensagem de Erro apresentada no Google Chrome



Figura 2: Mensagem de Erro apresentada no Firefox

---

### 2.3. Módulo Formulário Eletrônico do Portal CAGED

Através do módulo “Formulário Eletrônico – FEC”, disponibilizado no Portal CAGED <https://caged.maisemprego.mte.gov.br/portalcaged/> o usuário poderá realizar a Declaração CAGED *online quando o estabelecimento possuir até 36 (trinta e seis) movimentações*.

Sigamos então aos procedimentos para a utilização do FEC:

1. No menu lateral à esquerda, expanda a opção “Formulário Eletrônico” e, em seguida, selecione a opção “FEC Com Certificado” (Figura 3).



Figura 3: Menu Lateral do Portal CAGED

2. Considerando que o certificado digital está corretamente instalado (e inserido, no caso de *token ou smart card*), o sistema solicitará que o usuário escolha o certificado que será utilizado e, em seguida, que informe sua senha.

3. A tela inicial do FEC é exibida. Nesta tela, é necessário apenas selecionar a competência desejada e preencher o código *captcha* no local adequado e clicar no botão “Entrar”

4. O sistema apresentará nova tela para que seja feito o cadastro do estabelecimento e do contato. É necessário preencher os dados do formulário e em seguida pressionar o botão “Cadastrar”. Os campos seguidos de um asterisco são de preenchimento obrigatório.

Após realizar o cadastro do estabelecimento, o usuário receberá a confirmação do cadastro, em seguida, deverá incluir, ao menos, uma movimentação, para habilitar a transmissão. Para isso, deverá acionar o botão “Incluir Movimentação” .

Para incluir uma movimentação, o usuário deverá preencher os dados da tela “Cadastrar Movimentação”, e, em seguida, pressionar o botão “Cadastrar”

- 
5. Após realizar o cadastro do estabelecimento, o usuário receberá a confirmação do cadastro, em seguida, deverá incluir, ao menos, uma movimentação, para habilitar a transmissão. Para isso, deverá acionar o botão “Incluir Movimentação”
  6. Para incluir uma movimentação, o usuário deverá preencher os dados da tela “Cadastrar Movimentação”, e, em seguida, pressionar o botão “Cadastrar”
  7. Após cadastrar a movimentação, o usuário será direcionado à tela “Dados Declaração CAGED”, onde poderá alterar os dados do estabelecimento e contato, incluir outras movimentações e enviar a declaração, quando desejar.
  8. Ao concluir a declaração, pressione o botão “Enviar Declaração” (Figura 4).



*Figura 4: Tela de Envio Declaração no FEC*

9. No momento do envio, o sistema verificará se estão obedecidas as regras relativas à obrigatoriedade do Certificado Digital.